

Số: 118 /QĐ-TTT

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai
đoạn 2016 - 2020 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa**

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 24/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Công chức, người lao động của Thanh tra tỉnh căn cứ quyết định thi hành./.

Nội nháp: (VBĐT)

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- BBT Trang TTĐT (địa tin);
- Lưu: VT, KT.

CHÁNH THANH TRA-

Lê Hữu Trí

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 10 năm 2017

CHỈ ĐẠO NG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

giai đoạn 2016 – 2020 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 118/QĐ-TTT ngày 12/ 10/2017 của Chánh
Thanh tra tỉnh Khánh Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, người lao động và viên chức trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực hoạt động của Thanh tra tỉnh.

- Thực hiện đúng bố các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Duy trì công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách thường xuyên, liên tục.

- Gắn nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện “Hết tụt và làm theo tầm gương đạo đức Hồ Chí Minh” nhằm tạo sự chuyển biến tích cực về tư tưởng, hành động trong công chức, người lao động.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chỉ thị, chính sách, pháp luật, tài liệu về THTK, CLP nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, thực chất, có hiệu quả trên nhận thức đến hành động của cán bộ công chức, người lao động; thực hiện đúng bố các giải pháp THTK, CLP.

- Công tác THTK, CLP phải được tiến hành đúng bố với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm của cán bộ, nhân viên. Khắc phục kịp thời, ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong cơ quan, xã hội nghiêm minh hành vi tham nhũng.

- Công vũ, động viên nhân viên viên làm tốt, nâng tầm gương điển hình, nhân vật sáng kiến giúp tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

II. GIẢI PHÁP:

1. Thực hành tiết kiệm trong quản lý và sử dụng tài chính, tài sản:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tài chính theo Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ; sử dụng kinh phí đúng mục đích; thực hiện các

khoản chi theo đúng mục chi; thực hiện đúng, đúng các nghiệp vụ tài chính và thu, chi, quyết toán.

- Thực hiện xuyên rà soát, sắp xếp, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thêm thu nhập cho công chức, người lao động trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định; đồng thời cũng là thực hiện công khai minh bạch các hoạt động thu, chi; tổ chức quyên góp ủng hộ cho cán bộ công chức và người lao động hoàn thành nhiệm vụ được giao, là cơ sở để Thanh tra tỉnh quản lý thanh toán các khoản chi tiêu.

- Tổ chức các tài sản của Thanh tra tỉnh được quản lý chặt chẽ, mua sắm sách theo dõi tình hình quản lý, sử dụng thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm..., hạch toán đầy đủ và hiện vật và giá trị.

- Mua sắm trang thiết bị làm việc theo nhu cầu thực tế của công việc, quy trình mua sắm theo Thông tư 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ tài chính.

- Việc mua sắm văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, vật tư, ... do Văn phòng thực hiện và quản lý theo nhu cầu công việc.

- Thực hiện tiết kiệm năng lượng như: điện, nước,...; kiểm tra, báo động trang thiết bị thực hiện xuyên để đảm bảo duy trì mức tiêu hao tiết kiệm.

- Tổ chức các tài sản của Thanh tra tỉnh được quản lý chặt chẽ, mua sắm sách theo dõi tình hình quản lý, sử dụng thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm..., hạch toán đầy đủ và hiện vật và giá trị.

- Đẩy tiết kiệm chi phí xăng xe, Thanh tra tỉnh thực hiện kết hợp nhiều việc, nhiều nơi để giảm công tác cùng một trình.

- Thực hiện chi các khoản trong ngân sách, chi phải đảm bảo sử dụng vào tiết kiệm và có hiệu quả. Đảm bảo quy định nội lệ hợp pháp cho cán bộ công chức, người lao động; không được sử dụng kinh phí ngân sách, ngoài ngân sách cho việc tiếp xúc tham quan nghỉ mát, cho từng ngoài chế độ quy định. Việc đi học bồi dưỡng nâng cao trình độ, đi công tác, học tập kinh nghiệm phải chính đúng đối tượng và thành phần.

- Định kỳ hàng năm thực hiện tổng công tác kiểm kê tài sản, thực hiện đầy đủ các nghiệp vụ và báo cáo kiểm kê, khu vực tài sản có định. Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong việc quản lý sử dụng tài sản, quy định trách nhiệm bồi thường vật chất khi có tình gây thiệt hại về tài chính, tài sản công của đơn vị.

- Tổ chức tốt việc báo quản, sử dụng các trang thiết bị nhằm phát huy có hiệu quả trong công tác.

- Tăng cường giáo dục, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc báo về tài sản của công chức, người lao động. Thực hiện kiểm tra phòng làm việc, máy móc thiết bị để kịp thời khắc phục các hiện tượng mất mát; sắp xếp nhà ở, hàng xóm nhằm kéo dài thời gian sử dụng của tài sản. Báo cáo kịp thời với các cấp lãnh đạo nhằm tránh sự lãng phí, hỏng hóc mà đơn vị không có khả năng thực hiện để các cấp quan lãnh đạo cấp trên có biện pháp xử lý.

- Tăng cường giáo dục ý thức thực hành tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, điện thoại,... trong cơ quan. Kịp thời biểu dương cá nhân, bộ phận thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phê phán những đối tượng có thái độ thực hiện nghiêm túc.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đào tạo, quản lý số đông lao động

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, số đông công chức, người lao động và thời gian làm việc đúng quy định.

- Chức công chức, người lao động đi công tác khi có kế hoạch, mục đích, yêu cầu công tác cụ thể, thanh toán công tác phí theo đúng quy định.

- Đào tạo cán bộ công chức theo nhu cầu thực tế của công việc.

- Xây dựng kế hoạch số đông thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý, thực hiện các cách hành chính.

- Xây dựng nội quy, giờ giấc làm việc; giảm thời gian nghỉ ngơi, tăng cường nội dung, chất lượng công việc; phát huy vai trò trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Đánh giá đúng năng lực của cán bộ, phân công đúng người, đúng việc.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức lễ hội

- Tổ chức có ý nghĩa các ngày lễ kỷ niệm theo đúng quy định của Chính phủ, không phô trương, hình thức.

- Tuyên truyền trong công chức, người lao động nghiêm túc thực hiện tiết kiệm trong việc tổ chức sinh nhật, lễ cưới, lễ tang tại gia đình. Kịp thời biểu dương những cá nhân thực hiện tốt chế độ ăn uống thực hành tiết kiệm chống lãng phí và phê phán các biểu hiện xa hoa, lãng phí.

III. TÀI CHỨC THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của công chức, người lao động trong THPT, CLP, nâng cao ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản công.

2. Xác định THPT, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan.

3. Kịp thời biểu dương và khen thưởng những cá nhân và tập thể thực hiện tốt việc THPT, CLP. Những trường hợp vi phạm sẽ bị phê bình, kiểm điểm tùy theo mức độ vi phạm.

4. Thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo đúng thời gian qui định.

5. Tiến hành rà soát, đánh giá lại toàn bộ hệ thống trang thiết bị, máy móc, tài sản của Thanh tra tỉnh; tiếp đó có kế hoạch số đông hợp lý hơn. Khúc phục, sửa chữa những tài sản xuống cấp, hỏng hóc và thanh lý những tài sản hỏng hỏng nặng. Đảm bảo số đông trang thiết bị, máy móc đúng mục đích, không số đông tùy tiện vào mục đích cá nhân. Số đông tiết kiệm nguồn điện, nước, tránh lãng phí khi ra vào toàn bộ trang thiết bị đến đến người đến đến.

6. Chi phí tiếp khách, nghỉ ngơi không vượt định mức đã quy định.

7. CBCC làm việc đúng chuyên môn, trình độ, xử lý công việc khoa học, hợp lý/.

CHÁNH THANH TRA

Lê Hữu Trí